



Regione Toscana



Modulo APE – Attestato Prestazione Energetica

MANUALE D'USO – PROFILO NOTAIO

INDICE

1 Introduzione: inquadramento normativo e tecnico	2
2 Registrazione e accesso al sistema	4
3 Funzionalità Notaio	10
3.1 HOME	10
3.2 A.P.E.	10
3.3 UTILITY	12
3.3.1 Visualizza/Modifica Dati	12
3.3.2 Associa nuovo profilo utente	13
3.3.3 Quota di iscrizione annuale al servizio	13
3.4 Menù UTENTE	15

1. Introduzione: inquadramento normativo e tecnico

La direttiva europea 2010/31/UE, in sostituzione della precedente 2002/91/CE, prevede che, in determinati casi, la redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica dell'edificio/unità immobiliare sia obbligatoria. L'APE ha lo scopo principale di informare l'utente dell'edificio sulla bontà energetica dello stesso, orientando quindi il mercato verso edifici a classi energetiche superiori; inoltre, esso fornisce al proprietario le prime indicazioni sui possibili interventi di miglioramento energetico realizzabili anche a livelli dei costi e del tempo di ritorno – questa è la grande differenza rispetto a una comune etichetta energetica.

Il Decreto Legislativo n. 192/2005 definisce l'APE come un *“documento, redatto nel rispetto delle norme contenute nel presente decreto e rilasciato da esperti qualificati e indipendenti che attesta la prestazione energetica di un edificio attraverso l'utilizzo di specifici descrittori e fornisce raccomandazioni per il miglioramento dell'efficienza energetica”*.

L'allegato 1 del Decreto Ministeriale 26/06/2015 riporta le *“Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici”*. Al fine di promuovere adeguati livelli di qualità dei servizi di attestazione di prestazione energetica degli edifici, assicurare la fruibilità, la diffusione e una crescente comparabilità degli APE sull'intero territorio nazionale, promuovendo la tutela degli interessi degli utenti, le linee guida prevedono:

- metodologie di calcolo, anche semplificate per gli edifici di ridotte dimensioni e prestazioni energetiche di modesta qualità, finalizzate a ridurre i costi a carico dei cittadini;
- il format di APE comprendente tutti i dati relativi all'efficienza energetica dell'edificio e all'utilizzo delle fonti rinnovabili dello stesso, in modo da garantire ai cittadini la possibilità di valutare e confrontare edifici diversi;
- lo schema di annuncio di vendita o locazione che renda uniformi le informazioni sulla qualità energetica degli edifici fornite ai cittadini;
- la definizione di un Sistema Informativo comune per tutto il territorio nazionale, il SIAPE.

Il SIAPE, istituito da ENEA, costituisce pertanto la banca dati nazionale per la raccolta dei dati relativi agli APE, agli impianti termici e ai relativi controlli e ispezioni. Ai sensi dell'art. 6 del DM 26/06/2015, ENEA garantisce l'interoperabilità del SIAPE con i sistemi informativi nazionali e regionali esistenti, e in particolar modo con i catasti regionali degli impianti termici. Le Regioni e le Province Autonome, entro il 31 marzo di ogni anno, provvedono ad alimentare il SIAPE con i dati relativi all'ultimo anno trascorso.

Ai sensi dei commi h, h-ter e h-quater dell'art. 3 della Legge Regionale 39/2005, così come modificata dalla LR 85/2016, la Regione Toscana gestisce il Sistema Informativo Regionale sull'Efficienza Energetica SIERT, esercita l'attività di vigilanza sugli APE rilasciati dai soggetti competenti e, in caso di rilevate irregolarità, applica le relative sanzioni. La Regione, inoltre, organizza le attività finalizzate alla certificazione energetica degli edifici, comprendenti il riconoscimento dei soggetti certificatori, l'archiviazione, la tenuta e il controllo degli APE.

Con l'art.23-ter c.2, la Regione istituisce quindi il SIERT, che comprende l'archivio informatico degli APE, nonché il catasto degli impianti di climatizzazione, ed è accessibile da tutti i Comuni della Regione, al fine di assicurare la gestione e l'interazione dei dati tra Comuni e Regione.

Ai sensi dell'art. 23-quater, con gli strumenti previsti dalle disposizioni regionali in materia di amministrazione elettronica e semplificazione, la Regione assicura l'accesso:

- ai proprietari delle unità immobiliari, i cui dati di efficienza energetica siano stati trasmessi al Sistema Informativo;
- ai soggetti certificatori;

- ai manutentori degli impianti termici;
- agli organismi e ai soggetti ispettori;
- ai notai, per l'esercizio delle loro funzioni relative al trasferimento delle proprietà delle unità immobiliari;
- ai Comuni e alle Unioni di Comuni.

Con l'art. 23-bis, inoltre, la Regione istituisce un "Sistema di riconoscimento degli organismi e dei soggetti a cui affidare le attività di ispezione sugli impianti termici e di attestazione della prestazione energetica degli edifici, di seguito indicato come Sistema di Riconoscimento". Il Sistema di Riconoscimento, gestito nell'ambito del SIERT, è costituito da appositi elenchi contenenti i nominativi degli organismi e dei soggetti che, in base alla normativa statale e comunitaria di riferimento, svolgono le attività di ispezione degli impianti termici. Tali elenchi sono pubblicamente consultabili nell'apposita sezione del portale web del SIERT.

Ai sensi dell'art. 23-bis, l'APE è trasmesso dai certificatori alla Regione attraverso il SIERT, istituito con l'art.23-ter.

Sulla base dei riferimenti normativi sopra riportati, è stato predisposto il modulo APE del SIERT.

La piattaforma è raggiungibile al link:

<https://www.siert.regione.toscana.it/ape/views/login.php>

attraverso il quale ci si potrà registrare al sistema o accedere alla propria area personale.

Attualmente l'accesso al sistema avviene tramite username e password, ma nei prossimi sviluppi del Sistema Informativo, ai sensi dell'art.23 c.2 della LR 39/2005, l'accesso sarà assicurato attraverso l'infrastruttura di rete regionale di identificazione e accesso prevista dalla LR 1/2004.

Nel modulo APE l'utente è identificato dal proprio codice fiscale e può registrarsi al Sistema con più profili; ogni utente potrà poi scegliere con quale profilo accedere di volta in volta al Sistema. Ogni profilo si differenzia per funzionalità e permessi.

I profili utente previsti sono elencati di seguito:

1. Proprietario di unità immobiliare
2. Notaio
3. Agenzia immobiliare
4. Tecnico certificatore
5. Società/Ente di certificazione
6. Comune
7. Ente di controllo Regione Toscana
8. Ente di controllo Agenzia Regionale
9. Ispettore Ente di controllo

I profili da 1 a 5 prevedono che l'utente si registri al sistema, mentre i rimanenti profili prevedono un accreditamento automatico da parte dell'Agenzia Regionale.

2. Registrazione e accesso al sistema

Al SIERT si accede dall'indirizzo <https://siert.regione.toscana.it>

Si apre questa schermata:

Uffici URP PEC Mappa del sito RTRT Intranet Toscana *Notizie*

Regione Toscana

SIERT
Sistema Informativo efficienza Energetica Regione Toscana

LOGIN AREA RISERVATA

Sei in: SIERT
Regione | SIERT

- SIERT
- CIT
 - Normativa
 - Modulistica
 - Cittadini
 - Manutentori
 - Distributori
 - Ispezioni
 - Elenco Manutentori / Centri di assistenza accreditati
 - News Modifiche CIT
 - News Formazione CIT
 - FAQ
 - Informativa privacy CIT
- APE
 - Normativa
 - Cittadini
 - Notai

Sistema Informativo regionale sull'Efficienza Energetica della Regione Toscana

In attuazione dell'art. 23 ter della L.R. 39/2005 e s.m.i. la Regione istituisce il sistema informativo regionale sull'efficienza e sulla certificazione energetica degli edifici e dei relativi impianti denominato "sistema informativo regionale sull'efficienza energetica" che comprende l'archivio informatico degli attestati di prestazione energetica, gli elenchi dei soggetti certificatori e degli ispettori degli impianti termici nonché il catasto degli impianti di climatizzazione.

L'attestazione della prestazione energetica degli immobili e i controlli di efficienza degli impianti termici sono due attività previste dalle norme con le quali viene perseguito il mantenimento e l'incremento dell'efficienza energetica dei nostri immobili e dei loro impianti di climatizzazione.
Vedi "Regione Toscana - Certificazione Energetica" e "Regione Toscana - Controlli sugli impianti termici".

Secondo l'art. 23 quater con gli strumenti previsti dalle disposizioni regionali in materia di amministrazione elettronica e semplificazione, la Regione assicura l'accesso: ai proprietari degli immobili i cui dati di efficienza energetica siano stati trasmessi al sistema informativo, ai soggetti certificatori di cui all'articolo 22 bis, ai manutentori degli impianti termici, agli organismi ispettori di cui all'articolo 22 bis, ai notai per l'esercizio delle loro funzioni relative al trasferimento della proprietà immobili, ai comuni e alle unioni dei comuni.

Il sistema informativo è suddiviso in due applicativi:

- il CIT (Catasto Impianti Termici), dedicato ai controlli di efficienza energetica degli impianti termici, di climatizzazione invernale e/o estiva - [clicca qui per visualizzare i territori in cui il CIT è attivo](#);
- il APE (Sistema Informativo Certificazione Energetica) dedicato alla produzione degli APE - attestati di prestazione energetica - che misurano le performance energetiche degli immobili.

Cliccando su *LOGIN AREA RISERVATA*, in alto a destra, si accede alla pagina di accesso ai moduli CIT e APE:

Uffici URP PEC Mappa del sito RTRT Intranet Toscana *Notizie*

Regione Toscana

SIERT
Sistema Informativo efficienza Energetica Regione Toscana

LOGIN AREA RISERVATA

Sei in: SIERT | AREA RISERVATA
Regione | SIERT

- SIERT
- CIT
 - Normativa
 - Modulistica
 - Cittadini
 - Manutentori
 - Distributori
 - Ispezioni
 - Manutentori / Centri di assistenza registrati
 - News Modifiche CIT
 - News Formazione CIT

AREA RISERVATA CIT

AREA RISERVATA APE

Scegliendo **AREA RISERVATA APE** si arriva alla pagina per il login al modulo APE:

Si può accedere direttamente alla pagina di login dall'indirizzo

<https://www.siert.regione.toscana.it/ape/views/login.php>,

come precedentemente indicato nel capitolo 1.

Cliccando su *Registrati*, in alto a sinistra, si può procedere alla registrazione:

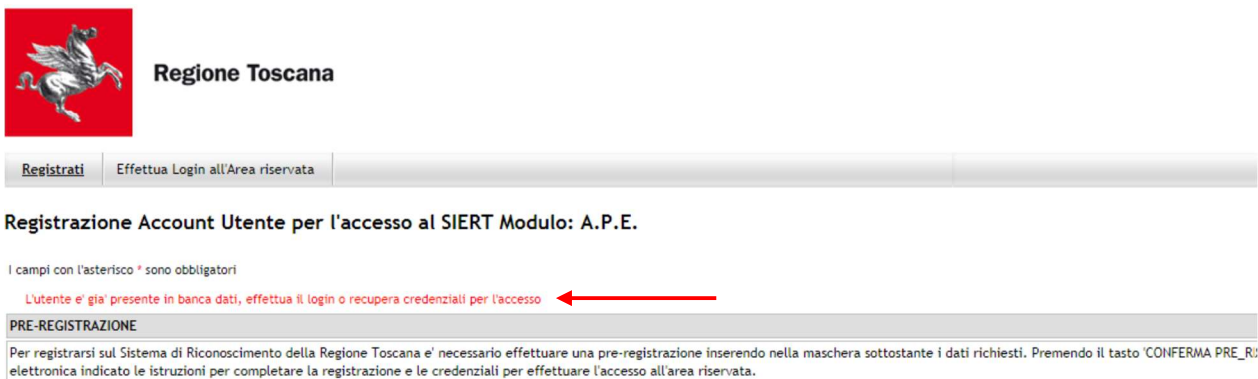
Si apre questa finestra:

Come indicato, è necessario effettuare una pre-registrazione, compilando i campi richiesti (i campi con l'asterisco sono obbligatori) e cliccando su **CONFERMA PRE-REGISTRAZIONE**.

I campi da compilare sono:

- *Codice Fiscale,*
- *Nome e Cognome,*
- *E-mail/Username* (indirizzo di posta elettronica, che servirà poi come username per l'accesso),
- *Password* (password alfanumerica di almeno 8 caratteri, a scelta dell'utente, che servirà come password per l'accesso).

Nel caso in cui l'utente risulti già registrato, il Sistema restituirà un messaggio di errore:



Regione Toscana

Registrati Effettua Login all'Area riservata

Registrazione Account Utente per l'accesso al SIERT Modulo: A.P.E.

I campi con l'asterisco * sono obbligatori

L'utente e' già presente in banca dati, effettua il login o recupera credenziali per l'accesso ←

PRE-REGISTRAZIONE

Per registrarsi sul Sistema di Riconoscimento della Regione Toscana e' necessario effettuare una pre-registrazione inserendo nella maschera sottostante i dati richiesti. Premendo il tasto 'CONFERMA PRE_R: elettronica indicato le istruzioni per completare la registrazione e le credenziali per effettuare l'accesso all'area riservata.

Confermata la pre-registrazione, l'utente riceverà, all'indirizzo di posta elettronica indicato, una email con le istruzioni per completare la registrazione e le credenziali per l'accesso all'area riservata:



Di seguito le comunichiamo le credenziali di accesso al Sistema di Riconoscimento:

Id: [redacted]
 Password: [redacted]

Le ricordiamo che, al fine di poter accedere ai servizi e alle funzionalità del SIERT, è necessario portare a termine la registrazione accedendo alla propria area riservata attraverso la sezione LOGIN della Home Page raggiungibile attraverso il seguente link: [Conferma registrazione](#) ←
 Successivamente accedendo alla propria area riservata attraverso la sezione LOGIN della Home Page raggiungibile attraverso il seguente link: [Login Siert APE](#) dovrà scegliere il profilo utente con il quale vuole autenticarsi al Sistema e completare la registrazione.
 Nel caso in cui l'utente voglia registrarsi con più di un profilo potrà farlo in un secondo momento accedendo alla propria area riservata e selezionando la voce 'ASSOCIA NUOVO PROFILO UTENTE'

Servizio notifica eventi SIERT

L'utente dovrà quindi cliccare su *Conferma registrazione* e potrà effettuare il login al SIERT APE:



Registrati Effettua Login all'Area riservata

Login di accesso APE

Username

Password

Entra

RECUPERA CREDENZIALI DI ACCESSO
 AIUTO

Nel caso in cui le credenziali per l'accesso venissero smarrite, è possibile ottenerle cliccando su **RECUPERA CREDENZIALI DI ACCESSO**.

AIUTO permette invece di inviare una email a un indirizzo di posta dedicato per le problematiche inerenti l'autenticazione al sistema.

Una volta inseriti username e password e cliccato su **Entra**, si apre la seguente schermata:

Registrazione Profilo Utente per l'accesso al SIERT - APE Modulo: A.P.E. ⓘ

I campi con l'asterisco * sono obbligatori

Anagrafica

Profilo Utente

Cliccando sulla tendina accanto a **Profilo Utente**, è possibile selezionare lo specifico profilo utente con il quale si intende portare avanti la registrazione:

Registrazione Profilo Utente per l'accesso al SIERT - APE Modulo: A.P.E. ⓘ

I campi con l'asterisco * sono obbligatori

Anagrafica

Profilo Utente

- Proprietario
- Notaio
- Agenzia Immobiliare
- Tecnico Certificatore
- Societa-Ente di Certificazione

Selezionato **Notaio**, si può procedere inserendo i dati richiesti per questo profilo. Anche in questo caso, i campi con l'asterisco sono obbligatori:

Registrazione Profilo Utente per l'accesso al SIERT - APE Modulo: A.P.E. ⓘ

I campi con l'asterisco * sono obbligatori

Anagrafica

Profilo Utente **REGISTRAZIONE NON ANCORA COMPLETATA**

Per registrarsi sul Sistema di Riconoscimento della Regione Toscana con il profilo di NOTAIO e' necessario seguire il seguente iter:
 1) Inserire nel sistema i propri dati anagrafici e professionali;
 2) Scaricare la dichiarazione sostitutiva in formato .pdf e provvedere a firmarla con firma digitale e caricare il documento firmato digitalmente sul sistema;
 3) Inviare la dichiarazione sostitutiva in formato telematico alla Regione Toscana. Si ricorda che i dati inseriti potranno essere modificati/integrati/perfezionati al termine della registrazione accedendo alla propria area personale.
 Si informa l'utente che la password di accesso al sistema ha una validita' annuale e che scaduto il termine di validita' per poter accedere al sistema sara' necessario provvedere alla sua modifica.
 Nel caso in cui l'utente voglia registrarsi con piu' di un profilo potra' farlo in un secondo momento accedendo alla propria area riservata e selezionando la voce 'ASSOCIA NUOVO PROFILO UTENTE'

Codice Fiscale* ⓘ	<input type="text"/>
Cognome* ⓘ	ROSSI
Nome* ⓘ	MARIO
Data di nascita* ⓘ	<input type="text"/> <small>(dd/mm/aaaa)</small>
Luogo di nascita*	Stato: <input type="text" value="Italia"/> Provincia: <input type="text"/> Comune: <input type="text"/>
Dichiarazione* ⓘ	Il Sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e smi., sotto la propria responsabilità e nella consapevole delle sanzioni penali che una falsa dichiarazione comporta, di formazione o uso di atti falsi richiamante all'art. 76 del DPR 445/2000 si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità dei dati indicati e dichiara di essere regolarmente iscritto come Notaio al Consiglio Nazionale del Notariato. Accetta <input type="checkbox"/>
Numero iscrizione* al Consiglio Nazionale del Notariato	<input type="text"/>
Data di iscrizione* al Consiglio Nazionale del Notariato	<input type="text"/> <small>(dd/mm/aaaa)</small>
Distretto Notarile*	<input type="text"/>
Piva ⓘ	<input type="text"/>
Email*	<input type="text"/>
P.e.c. ⓘ	<input type="text"/>

Telefono *			
Indirizzo Sede Notarile	Comune *	Stato: Italia ▼	Provincia: ▼
	Via *	Comune: ▼	
	Numero civico *		
	C.a.p. *		
	<input type="button" value="Inserisci"/>		

Una volta inseriti i dati richiesti, cliccare su *Inserisci*.

Per proseguire, cliccare su *Avanti*; nel caso in cui il Sistema rilevi errori o mancanze nella compilazione dei dati obbligatori richiesti, indicherà l'inesattezza attraverso un apposito alert ed evidenzierà i campi da correggere o completare.

Se la compilazione del form è corretta, si apre una schermata di *Autodichiarazione*, nella quale si dovranno accettare i termini per la gestione e la pubblicazione dei dati, anche in merito alle norme vigenti sulla privacy, e si dovrà dichiarare di mantenere tutta la documentazione necessaria a comprovare la veridicità delle informazioni trasmesse:

Registrazione Profilo Utente per l'accesso al SIERT - APE Modulo: A.P.E. ⓘ


I campi con l'asterisco * sono obbligatori

Anagrafica	Autodichiarazione
Privacy >>Mostra/Nascondi	
<input checked="" type="radio"/> Accetto <input type="radio"/> Non Accetto	
Al fine di terminare la registrazione è necessario procedere a scaricare il documento generato dal Sistema in formato .pdf e caricarlo firmato con firma digitale.	
Carica Autodichiarazione *	


Accettate le condizioni di utilizzo e gestione:

Privacy >>Mostra/Nascondi
<input checked="" type="radio"/> Accetto <input type="radio"/> Non Accetto

il Sistema crea il file .pdf dell'autodichiarazione, che può essere scaricato in locale cliccando su **GENERA AUTODICHIARAZIONE REGISTRAZIONE**:

Al fine di terminare la registrazione è necessario procedere a scaricare il documento generato dal Sistema in formato .pdf e caricarlo firmato con firma digitale.	
	GENERA AUTODICHIARAZIONE REGISTRAZIONE
Carica Autodichiarazione *	

Si deve quindi provvedere a firmare con firma digitale l'Autodichiarazione e ricaricarla, selezionando il file da *Carica Autodichiarazione* e cliccando su *Salva*:

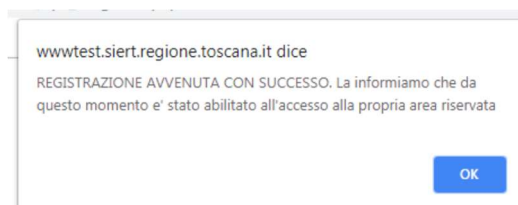
Al fine di terminare la registrazione è necessario procedere a scaricare il documento generato dal Sistema in formato .pdf e caricarlo firmato con firma digitale.	
	GENERA AUTODICHIARAZIONE REGISTRAZIONE
Carica Autodichiarazione *	Firmata digitalmente ▼
File allegato firmato digitalmente ⓘ	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
<input type="button" value="Salva"/>	

Il Sistema accetta solo file in formato .pdf.p7m.

Infine, è sufficiente cliccare su **TERMINA REGISTRAZIONE** e confermare:

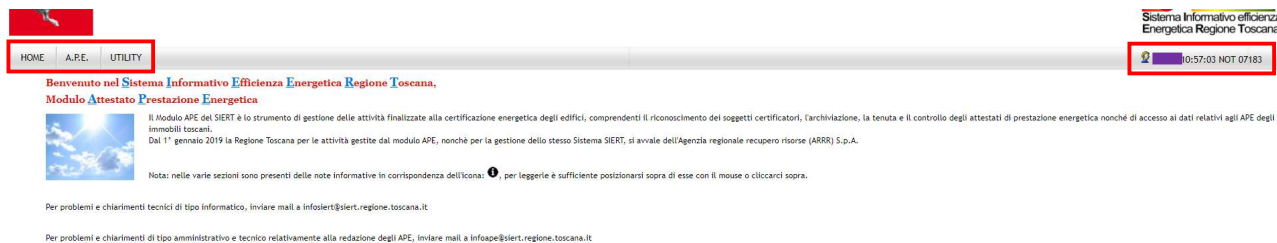
The screenshot shows the 'GENERA AUTODICHIARAZIONE REGISTRAZIONE' form. It includes a 'Carica Autodichiarazione' section with a dropdown menu set to 'Firmata digitalmente'. Below this is a 'File allegato firmato digitalmente' section with a file upload area. A file named 'AUT106_Leggimi.pdf.p7m' is listed with a 'Visualizza allegato' link. At the bottom of the form, there are 'Salva' and 'Elimina' buttons, and a prominent button labeled '>>> TERMINA REGISTRAZIONE >>>' which is circled in red.

La procedura di registrazione è terminata e si ha accesso immediato alla home page della propria Area personale:

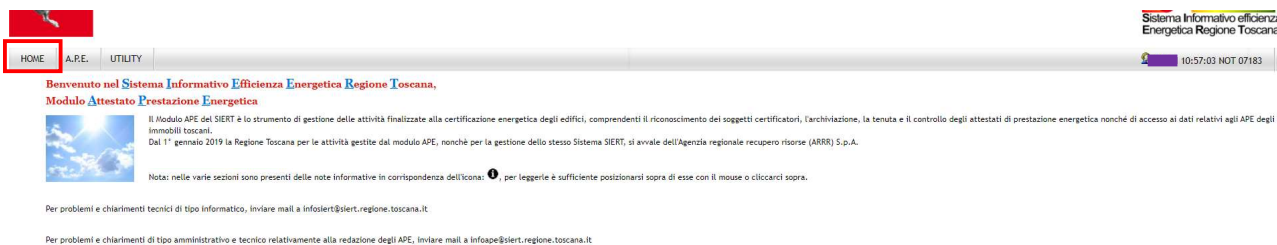


3. Funzionalità Notaio

Dall'home-page il Notaio ha a disposizione il seguente menù:

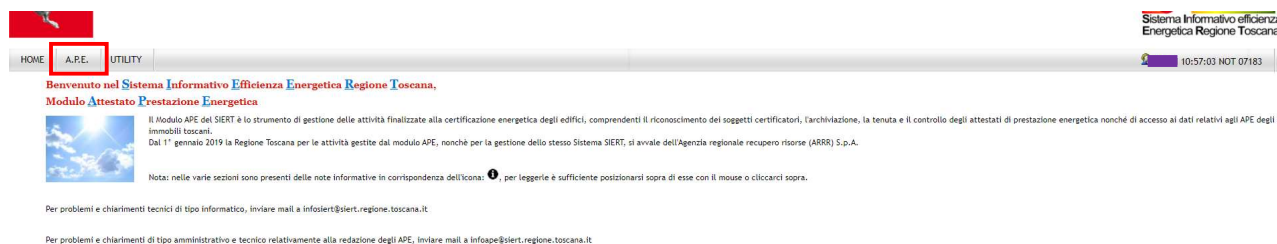


3.1 Home



Il tasto **HOME** consente in qualunque momento di ritornare sull'home-page.

3.2 A.P.E.



Cliccando su **A.P.E.** si apre la pagina di ricerca degli APE redatti su immobili presenti su tutto il territorio regionale.

Quando si apre la pagina di Ricerca, non viene visualizzato nessun APE, per cui per visualizzarli è necessario impostare *Provincia* e *Comune* e cliccare su *Cerca*; è possibile anche aggiungere altri parametri per filtrare la ricerca: l'*Id dell'APE* (il codice identificativo regionale univoco dell'APE, assegnato dal Sistema appena il Tecnico certificatore inizia la registrazione dell'attestato), l'*indirizzo*, i *dati catastali*, i *dati del Tecnico certificatore*, la *Data di invio dell'APE*, il *Tipo di Costruzione (Nuova o Esistente)*, lo *Stato dell'APE*, la sua *Validità* e la *Data di scadenza*:

A.P.E.

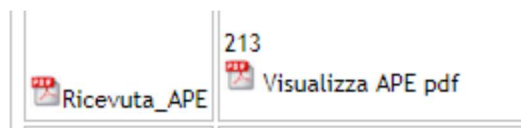
APE Id	UNITA' CATASTALI	APE Stato Data Invio	IN CORSO DI VALIDITA'	TECNICO CERTIFICATORE	SOCIETA' CERTIFICATORE
Elementi totali 0 Pagina 1 / 0					
Righe/pagina 15					

Effettuata la ricerca, la tabella mostra l'elenco degli APE che rientrano nei parametri selezionati:

A.P.E. [Stampa pagina](#)

APE Id	UNITA' CATASTALI	APE Stato Data Invio	IN CORSO DI VALIDITA'	TECNICO CERTIFICATORE	SOCIETA' CERTIFICATORE
Ricevuta_APE		213 Visualizza APE pdf	Inviato a RT 30/10/2018	Attivo	

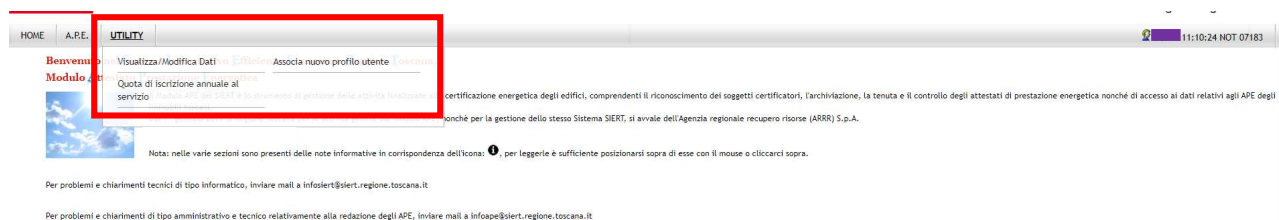
Cliccando su *Ricevuta_APE* e *Visualizza APE pdf*:



si aprono le finestre con i relativi file in formato .pdf.

3.3 UTILITY

Il menù **UTILITY** ha a disposizione tre voci, visualizzabili posizionando il mouse sulla scritta UTILITY:



3.4.1

Cliccando su **Visualizza/Modifica Dati** si apre la pagina attraverso la quale è possibile visualizzare ed eventualmente modificare i dati inseriti durante la registrazione del profilo (vedere procedura a pagina 7):

Registrazione Profilo Utente per l'accesso al SIERT - APE Modulo: A.P.E. ⓘ

I campi con l'asterisco * sono obbligatori

Anagrafica		Autodichiarazione	
Profilo Utente	Notaio REGISTRAZIONE COMPLETATA		
Per modificare i dati di interesse premere sul pulsante Modifica Dati Profilo			
Codice Fiscale* ⓘ	[REDACTED]		
Cognome* ⓘ	ROSSI		
Nome* ⓘ	MARIO		

Per procedere alla variazione è sufficiente cliccare su *Modifica Dati Profilo*: i campi disabilitati torneranno editabili e si potrà modificare quanto di interesse.

E' possibile annullare la modifica, cliccando su *Annulla Modifica Dati Profilo*:

Registrazione Profilo Utente per l'accesso al SIERT - APE Modulo: A.P.E. ⓘ

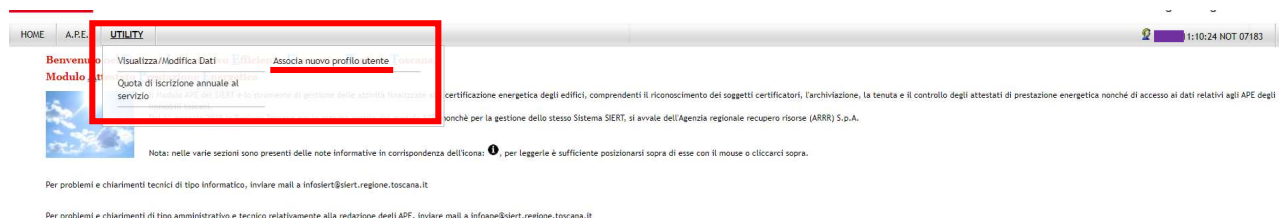
I campi con l'asterisco * sono obbligatori

Anagrafica		Autodichiarazione	
Profilo Utente	Notaio REGISTRAZIONE NON ANCORA COMPLETATA		
[REDACTED]			
[REDACTED]			
Codice Fiscale* ⓘ	QQQQQQ11Q11Q111Q		
Cognome* ⓘ	ROSSI		
Nome* ⓘ	MARIO		

Dopo aver effettuato le modifiche è necessario rigenerare l'Autodichiarazione e, come nel caso della registrazione del profilo, scaricare in locale il documento .pdf generato dal Sistema, apporvi la firma digitale e ricaricarlo in formato .pdf.p7m.

3.4.2

Cliccando su **Associa nuovo profilo utente** è possibile associare al proprio account un ulteriore profilo utente, selezionabile dall'apposito menù a tendina:



Si apre la seguente pagina:

Registrazione Profilo Utente per l'accesso al SIERT - APE Modulo: A.P.E. ⓘ

I campi con l'asterisco * sono obbligatori

Anagrafica

Profilo Utente

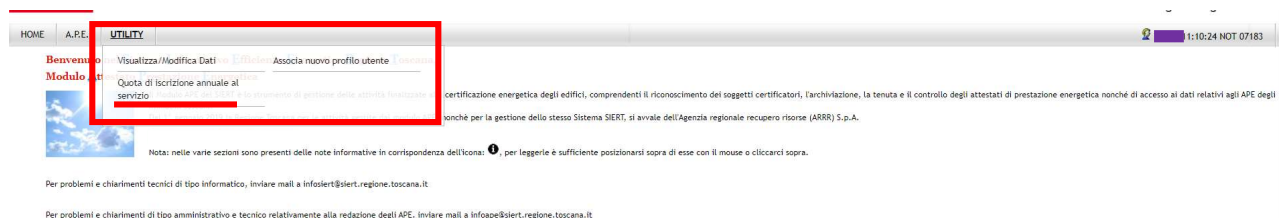
I profili associabili a quello di Notaio sono: Proprietario, Agenzia Immobiliare, Tecnico Certificatore e Società/Ente di Certificazione.

Selezionare il profilo desiderato; il Sistema apre la pagina di registrazione relativa e si può procedere con la stessa procedura indicata a pagina 7.

Terminata la registrazione, all'account dell'utente viene associato anche il nuovo profilo, pertanto, al momento dei login successivi, si consiglia di controllare il profilo utente con il quale si accede ed eventualmente modificarlo dal Menù Utente come indicato più avanti.

3.4.3

Cliccando su **Quota di iscrizione annuale al servizio** è possibile procedere al pagamento della quota annuale prevista per l'utilizzo del Sistema:



Si apre questa pagina:

Ricerca

Tipologia pagamento

Data pagamento dal (dd/mm/aaaa)

Data pagamento al (dd/mm/aaaa)

Anno Iscrizione

Approvazione Pagamento

Solo TOT. colonne

Inserisci Quota Annuale Iscrizione

[Nuovo](#)

Quota annuale iscrizione

Id	Anno iscrizione	Cognome Nome	Profilo	Data pagamento	Importo	Tipologia	Esito pagamento
TOTALI							
Elementi totali 0 Pagina 1 / 0							
Pagina 1		Righe per pagina 15					
					0,00		

E' necessario caricare la ricevuta del pagamento effettuato (in formato .pdf o .jpg) e attendere l'approvazione da parte dell'Agenzia.

Attraverso la colonna di sinistra è possibile procedere con la Ricerca di uno o più versamenti, in base ai parametri selezionati:

- *Tipologia pagamento*: menù a tendina, selezionare bollettino postale o bonifico;
- *Data pagamento*;
- *Anno iscrizione*: menù a tendina, selezionare l'anno;
- *Approvazione Pagamento*: menù a tendina, selezionare SI'/NO;

o cliccando semplicemente su *Cerca*:

Ricerca

Tipologia pagamento

Data pagamento dal (dd/mm/aaaa)

Data pagamento al (dd/mm/aaaa)

Anno Iscrizione

Approvazione Pagamento

Solo TOT. colonne

Per caricare sul Sistema la ricevuta dell'avvenuto pagamento, è sufficiente cliccare su *Nuovo*, in basso a sinistra sotto la colonna dei parametri di Ricerca:

Data pagamento al (dd/mm/aaaa)

Anno Iscrizione

Approvazione Pagamento

Solo TOT. colonne

Inserisci Quota Annuale Iscrizione

[Nuovo](#)

Si apre la seguente finestra:

Gestione Quota Iscrizione Annuale al Servizio

I campi con l'asterisco * sono obbligatori

Cognome Nome * (Notario)

Data pagamento * 10/12/2021 (dd/mm/aaaa)

Anno Iscrizione * 2022

Importo * 5 euro

Tipologia pagamento *

Estremi pagamento

Attestazione di Pagamento * (pdf, jpg) Nessun file selezionato

nella quale è necessario indicare:

- *Data pagamento*;
- *Importo*;
- *Tipologia pagamento*: menù a tendina, selezionare bollettino postale, bonifico o carta di credito;
- *Estremi pagamento*: campo libero;
- *Ricevuta Pagamento*: cliccare su *Scegli file* e caricare in formato .pdf o .jpg.

e cliccare su *Inserisci*.

Il versamento compare quindi nella Lista Quota annuale iscrizione, con Esito pagamento **Non Approvato**; una volta approvato dall'Agenzia, l'Esito pagamento varia in **Approvato** e il Sistema provvede a inviare una email di conferma all'indirizzo di posta elettronica del Notaio.

Fino ad approvazione è possibile aprire la finestra del versamento ed editarne i dati, cliccando sulla matita.

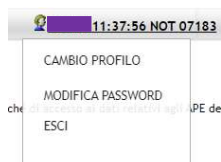
4. MENU' UTENTE

Nella home-page, in alto a destra, si trova il **Menù UTENTE**:



Il *Menù UTENTE* riporta il cognome, l'ora, un'abbreviazione indicativa del profilo con cui l'utente ha fatto l'accesso (*NOT*) e il codice causale univoco che viene attribuito al termine della registrazione.

Posizionando il mouse sopra al *Menù UTENTE*, appaiono tre ulteriori funzionalità:



- *CAMBIO PROFILO* consente di modificare il Profilo con cui si lavora sul Sistema senza dover effettuare il logout e un nuovo accesso, semplicemente selezionando dal menù a tendina il Profilo che si vuole utilizzare:

Cambia Profilo Utente per l'accesso al SIERT-APE.

Profilo Utente

- **MODIFICA PASSWORD** permette di modificare la password per l’accesso al Sistema:

[Registrati](#) | [Effettua Login all'Area riservata](#)

Benvenuto nel SIERT

Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"

Login di accesso APE

CAMBIO PASSWORD

DEVI CAMBIARE LA TUA PASSWORD ALMENO OGNI SEI MESI PER RAGIONI DI SICUREZZA

ATTENZIONE: la nuova password deve essere diversa da quelle precedenti, lunga almeno 8 caratteri e deve contenere almeno un numero.

Username

Nuova Password

Conferma Password

Il Sistema richiede, comunque, la modifica della password ogni sei mesi per ragioni di sicurezza;

- **ESCI** effettua il logout.